

«Утверждаю»

Заместитель Главы муниципального района «Сретенский район» по вопросам образования - Начальник Управления образованием

_____ / Магон И.А.

«19» января 2021 года

План-график Управления образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края на февраль 2021 года

Понедельник, 01.02	Вторник, 02.02	Среда, 03.02	Четверг, 04.02	Пятница, 05.02
Планёрка УО в 11-00. <i>Отв.: Магон И.А.</i>	Совещание заместителей директоров по УВР ОО «Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку для уч-ся 9 классов». <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>	Проверка ОО исполнения муниципальных требований (ограничений). <i>Отв. Магон И.А., специалисты УО</i>	Отчёт в МОН и МП «Об организации обучения в ОО» <i>Отв. Александрова Н.А.</i>	Приём граждан. <i>Отв.: Афанасьева И.И., Александрова Н.А., Пономарева Г.В., Бянкина Ж.С., Хлуднева А.С.</i>
Внесение сведений в базу РИС ГИА-9 об МСУ, ОО, выпускниках текущего года. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>	Внесение сведений в базу РИС ГИА-9 об МСУ, ОО, выпускниках текущего года. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>	Внесение сведений в базу РИС ГИА-9 об МСУ, ОО, выпускниках текущего года. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>	Внесение сведений в базу РИС ГИА-9 об МСУ, ОО, выпускниках текущего года. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>	Внесение сведений в базу РИС ГИА-9 об МСУ, ОО, выпускниках текущего года. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>
Участие команды школьников в региональном этапе олимпиады по обществознанию. <i>Отв. Н.А. Александрова, руководители ОО</i>	Участие команды школьников в региональном этапе олимпиады по обществознанию. <i>Отв. Н.А. Александрова, руководители ОО</i>	Участие команды школьников в региональном этапе олимпиады по экологии. <i>Отв. Н.А. Александрова, руководители ОО</i>	Участие команды школьников в региональном этапе олимпиады по экологии. <i>Отв. Н.А. Александрова, руководители ОО</i>	05.02, 06.02. Участие команды школьников в региональном этапе олимпиады по математике. <i>Отв. Н.А. Александрова, руководители ОО</i>
Заседание общественного совета по утверждению перечня образовательных организаций для проведения НОК УООД в 2021 году. Подача заявки для заключения договора. <i>Отв. Афанасьева И.И., Прокошева Л.В.</i>	Аттестация руководителей ОО <i>Отв.: Магон И.А., Бянкина Ж.С.</i>	Подготовка и утверждение планов по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК УООД в 2020 году. <i>Отв. Афанасьева И.И., руководители ОО</i>	Отчёт в МОН и МП «Сводная информация о заболевших COVID-19 и выздоровевших работниках ОО» <i>Отв. Александрова Н.А., Пономарева Г.В.</i>	Работа с документами. Подготовка ответов в организации. <i>Отв.: Афанасьева И.И., Александрова Н.А., Пономарева Г.В., Бянкина Ж.С., Хлуднева А.С.,</i>
Работа с документами. Подготовка ответов в организации. <i>Отв.: Афанасьева И.И., Александрова Н.А., Пономарева Г.В., Бянкина Ж.С.,</i>		Работа с документами. Подготовка ответов в организации. <i>Отв.: Афанасьева И.И., Александрова Н.А., Пономарева Г.В., Бянкина Ж.С., Хлуднева А.С.,</i>	Контроль за деятельностью ППК МОУ «Сретенская ООШ № 2» и МОУ «Сретенская СОШ № 1». <i>Отв. Афанасьева И.И., Пономарева Г.В.</i>	

<i>Хлуднева А.С.</i>				
			Отчёт в МОН и МП «Сводная информация об исполнении муниципальными образовательными организациями требований (ограничений)» <i>Отв. Магон И.А. специалисты УО</i>	
Отдел опеки и попечительства: 1 Прием граждан с 08:45 до 17:00 ч. 2. Работа с документами. Подготовка ответов в организации. 3. Работа с базами. 4. Взаимодействие со структурами совета профилактики. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i>	Отдел опеки и попечительства: 1. Работа с документами. Подготовка ответов в организации. 2. Работа с базами. 3. Взаимодействие со структурами совета профилактики. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i> 5. Работа с УФССП по защите прав и интересов опекаемых несовершеннолетних. <i>Отв. Бодагова М.С.</i>	Отдел опеки и попечительства: 1. Прием граждан с 08:45 до 17:00 ч. 2. Работа с документами. Подготовка ответов в организации. 3. Работа с базами. 4. Взаимодействие со структурами совета профилактики. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i>	Отдел опеки и попечительства: 1. Прием граждан по жилищным вопросам с 08:45 до 12:00 ч. 2. Работа с документами. Подготовка ответов в организации. 3. Работа с базами. 4. Взаимодействие со структурами совета профилактики. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i>	Отдел опеки и попечительства: 1. Работа с документами. Подготовка ответов в организации. 2. Работа с базами. 3. Взаимодействие со структурами совета профилактики. 4. Обследования жилищно-бытовых условий семей находящихся на учете. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i>
Выполнение предписания МОН и МП №59 от 25.12.2020г. «Об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере образования». <i>Отв. Магон И.А., специалисты УО</i>				
Внесение сведений в базу РИС. Подготовка приказов по ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.			<i>Отв.: Афанасьева И.И., Пономарева Г.В.</i>	
Ежедневный сбор данных посещаемости ДОУ в рамках COVID-19 с передачей информации в МО			<i>Отв.: Пономарева Г.В.</i>	
Корректировка данных в Е-услугах и СГО.			<i>Отв.: Руководители ОО, специалисты УО</i>	
Проведение консультаций для родителей, имеющих детей от 0 до 18 лет.			<i>Отв.: Пономарева Г.В.</i>	
Координация работы ППК в ОО.			<i>Отв.: Пономарева Г.В.</i>	
Выполнение предписания МОН и МП №59 от 25.12.2020г. «Об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере образования». <i>Отв. Магон И.А., специалисты УО</i>				
Муниципальный этап Декабристских чтений «Во глубине сибирских руд»			<i>Отв. методист РМК Кархова О.Н.</i>	
Муниципальный конкурс «Лучшая предметно – пространственная среда для детей раннего возраста»			<i>Отв.: Дутова Е.А., Пономарева Г.В.</i>	
Понедельник, 08.02	Вторник, 09.02	Среда, 10.02	Четверг, 11.02	Пятница, 12.02
Планёрка УО в 11-00. <i>Отв.: Магон И.А.</i>	Подготовка и подача заявки на образовательных организаций для проведения НОК УООД в 2021 году. <i>Отв. Афанасьева И.И., Прокошева Л.В.</i>	Проведение итогового собеседования по русскому языку для уч-ся 9 классов. <i>Отв. Афанасьева И.И., руководители ОО</i>	Отчёт в КЦОКО Забайкальского края о проведении итогового собеседования по русскому языку для уч-ся 9 классов. <i>Отв. Афанасьева И.И., руководители ОО</i>	Аттестация руководителей ОО <i>Отв.: Магон И.А., Бянкина Ж.С.</i>

Участие команды школьников в региональном этапе олимпиады по истории. <i>Отв. Н.А. Александрова, руководители ОО</i>	Участие команды школьников в региональном этапе олимпиады по истории. <i>Отв. Н.А. Александрова, руководители ОО</i>	Подведение итогов Муниципального этапа Декабристских чтений «Во глубине сибирских руд». <i>Отв. методист РМК Кархова О.Н.</i>	Участие команды школьников в региональном этапе олимпиады по географии. <i>Отв. Н.А. Александрова, руководители ОО</i>	12.02, 13.02. Участие команды школьников в региональном этапе олимпиады по физической культуре. <i>Отв. Н.А. Александрова, руководители ОО</i>
Внесение сведений в базу РИС ГИА-9 об МСУ, ОО, выпускниках текущего года. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>	Внесение сведений в базу РИС ГИА-9 об МСУ, ОО, выпускниках текущего года. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>	Внесение сведений в базу РИС ГИА-9 об МСУ, ОО, выпускниках текущего года. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>	Внесение сведений в базу РИС ГИА-9 об МСУ, ОО, выпускниках текущего года. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>	Внесение сведений в базу РИС ГИА-9 об МСУ, ОО, выпускниках текущего года. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>
День Российской науки. Проведение мероприятий в ОО. <i>Отв. руководители ОО</i>	Заключение договора о проведении НОК УООД в 2021 году. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>	Работа с документами. Подготовка ответов в организации. <i>Отв.: Афанасьева И.И., Александрова Н.А., Пономарева Г.В., Бянкина Ж.С., Хлуднева А.С.,</i>	Отчёт в МОН и МП «Об организации обучения в ОО» <i>Отв. Александрова Н.А.</i>	Приём граждан. <i>Отв.: Афанасьева И.И., Александрова Н.А., Пономарева Г.В., Бянкина Ж.С., Хлуднева А.С.,</i>
Приём граждан. <i>Отв.: Афанасьева И.И., Александрова Н.А., Пономарева Г.В., Бянкина Ж.С., Хлуднева А.С.</i>	Работа с документами. Подготовка ответов в организации. <i>Отв.: Афанасьева И.И., Александрова Н.А., Пономарева Г.В., Бянкина Ж.С., Хлуднева А.С.</i>	Проверка ОО исполнения муниципальных требований (ограничений). <i>Отв. Магон И.А., специалисты УО</i>	Совещание руководителей ДОУ: Дистанционное обучение: алгоритмы участников образовательных отношений. <i>Отв. Пономарева Г.В.</i>	Работа с документами. Подготовка ответов в организации. <i>Отв.: Афанасьева И.И., Александрова Н.А., Пономарева Г.В., Бянкина Ж.С., Хлуднева А.С.</i>
Работа с документами. Подготовка ответов в организации. <i>Отв.: Афанасьева И.И., Александрова Н.А., Пономарева Г.В., Бянкина Ж.С., Хлуднева А.С.</i>		Работа с документами. Подготовка ответов в организации. <i>Отв.: Афанасьева И.И., Александрова Н.А., Пономарева Г.В., Бянкина Ж.С., Хлуднева А.С.,</i>	Отчёт в МОН и МП «Сводная информация об исполнении муниципальными образовательными организациями требований (ограничений)» <i>Отв. Магон И.А., специалисты УО</i>	
			Отчёт в МОН и МП «Сводная информация о заболевших COVID-19 и выздоровевших работниках ОО» <i>Отв. Александрова Н.А., Пономарева Г.В.</i>	
Отдел опеки и попечительства: 1..Прием граждан с 08:45 до 17:00 ч. 2. Работа с документами.	Отдел опеки и попечительства: 1. Работа с документами. Подготовка ответов в организации. 2. Работа с базами.	Отдел опеки и попечительства: 1. Прием граждан с 08:45 до 17:00 ч. 2. Работа с документами. Подго-	Отдел опеки и попечительства: 1. Прием граждан по жилищным вопросам с 08:45 до 12:00 ч. 2. Работа с документами. Подготовка	Отдел опеки и попечительства: 1. Работа с документами. Подготовка ответов в организации. 2. Работа с базами.

Подготовка ответов в организации. 3. Работа с базами. 4. Взаимодействие со структурами совета профилактики. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i> 5. Работа с УФССП по защите прав и интересов опекаемых несовершеннолетних. <i>Отв. Бодагова М.С.</i>	3. Взаимодействие со структурами совета профилактики. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i> 4. Рейд – проверка условий проживания опекаемых несовершеннолетних (г. Сретенск)	товка ответов в организации. 3. Работа с базами. 4. Взаимодействие со структурами совета профилактики. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i> 5. Годовой отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом <i>отв. Сидоренкова Н.С.</i>	ответов в организации. 3. Работа с базами. 4. Взаимодействие со структурами совета профилактики. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i>	3. Взаимодействие со структурами совета профилактики. 4. Обследования жилищно-бытовых условий семей находящихся на учете. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i>
Выполнение предписания МОН и МП №59 от 25.12.2020г. «Об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере образования». <i>Отв. Магон И.А., специалисты УО</i>				
Внесение сведений в базу РИС. Подготовка приказов по ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. <i>Отв.: Афанасьева И.И., Пономарева Г.В.</i>				
Ежедневный сбор данных посещаемости ДОУ в рамках COVID-19 с передачей информации в МО				Отв.: Пономарева Г.В.
Корректировка данных в Е-услугах и СГО.				<i>Отв.: Руководители ОО, специалисты УО</i>
Проведение консультаций для родителей, имеющих детей от 0 до 18 лет.				<i>Отв.: Пономарева Г.В.</i>
Координация работы ППК в ОО.				<i>Отв.: Пономарева Г.В.</i>
Муниципальный конкурс «Лучшая предметно – пространственная среда для детей раннего возраста»				<i>Отв.: Дутова Е.А., Пономарева Г.В.</i>
Понедельник, 15.02	Вторник, 16.02	Среда, 17.02	Четверг, 18.02	Пятница, 19.02
Планёрка УО в 11-00. <i>Отв.: Магон И.А.</i>	День Управления образованием в МОУ «Усть-Карская СОШ». <i>Отв.: Магон И.А.</i>	Проверка ОО исполнения муниципальными требований (ограничений). <i>Отв. Магон И.А., специалисты УО</i>	Отчёт в МОН и МП «Об организации обучения в ОО» <i>Отв. Александрова Н.А.</i>	Аттестация руководителей ОО <i>Отв.: Магон И.А., Бянкина Ж.С.</i>
Внесение сведений в базу РИС ГИА-9 об МСУ, ОО, выпускниках текущего года. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>	Внесение сведений в базу РИС ГИА-9 об МСУ, ОО, выпускниках текущего года. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>	Внесение сведений в базу РИС ГИА-9 об МСУ, ОО, выпускниках текущего года. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>	Внесение сведений в базу РИС ГИА-9 об МСУ, ОО, выпускниках текущего года. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>	Внесение сведений в базу РИС об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА. <i>Отв. Афанасьева И.И.</i>
Участие команды школьников в региональном этапе олимпиады по искусству. <i>Отв. Н.А. Александрова, руководители ОО</i>	Участие команды школьников в региональном этапе олимпиады по английскому языку. <i>Отв. Н.А. Александрова, руководители ОО</i>	Участие команды школьников в региональном этапе олимпиады по английскому языку. <i>Отв. Н.А. Александрова, руководители ОО</i>	Участие команды школьников в региональном этапе олимпиады по технологии. <i>Отв. Н.А. Александрова, руководители ОО</i>	Участие команды школьников в региональном этапе олимпиады по технологии. <i>Отв. Н.А. Александрова, руководители ОО</i>

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Проведение мероприятий в ОО. <i>Отв. руководители ОО</i>	Внесение данных в систему о НОК УООД в 2021 году. Анкетирование потребителей услуг. <i>Отв. Афанасьева И.И., руководители ОО</i>	Внесение данных в систему о НОК УООД в 2021 году. Анкетирование потребителей услуг. <i>Отв. Афанасьева И.И., руководители ОО</i>	Отчёт в МОН и МП «Сводная информация об исполнении муниципальными образовательными организациями требований (ограничений)» <i>Отв. Магон И.А. специалисты УО</i>	Внесение данных в систему о НОК УООД в 2021 году. Анкетирование потребителей услуг. <i>Отв. Афанасьева И.И., руководители ОО</i>
Приём граждан. <i>Отв.: Афанасьева И.И., Александрова Н.А., Пономарева Г.В., Бянкина Ж.С., Хлуднева А.С.,</i>	Работа с документами. Подготовка ответов в организации. <i>Отв.: Афанасьева И.И., Александрова Н.А., Пономарева Г.В., Бянкина Ж.С., Хлуднева А.С.,</i>	Приём граждан. <i>Отв.: Афанасьева И.И., Александрова Н.А., Пономарева Г.В., Бянкина Ж.С., Хлуднева А.С.,</i>	Отчёт в МОН и МП «Сводная информация о заболевших COVID-19 и выздоровевших работниках ОО» <i>Отв. Александрова Н.А., Пономарева Г.В.</i>	Краевой этап Декабристских чтений «Во глубине сибирских руд» (онлайн или офлайн конференция) <i>Отв. Кархова О.Н.</i>
Отдел опеки и попечительства: 1. Прием граждан с 08:45 до 17:00 ч. 2. Работа с документами. Подготовка ответов в организации. 3. Работа с базами. 4. Взаимодействие со структурами совета профилактики. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i> 5. Мониторинг по общим показателям выявления детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и их устройство на воспитание в семью на территории Забайкальского края. <i>Отв. Красикова Е.В.</i>	Отдел опеки и попечительства: 1. Работа с документами. Подготовка ответов в организации. 2. Работа с базами. 3. Взаимодействие со структурами совета профилактики. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i> 4. Проведение контрольного обследования условий проживания подопечных в приемных семьях опекунов / попечителей в г. Сретенск	Отдел опеки и попечительства: 1. Прием граждан с 08:45 до 17:00 ч. 2. Работа с документами. Подготовка ответов в организации. 3. Работа с базами. 4. Взаимодействие со структурами совета профилактики. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i>	Отдел опеки и попечительства: 1. Прием граждан по жилищным вопросам с 08:45 до 12:00 ч. 2. Работа с документами. Подготовка ответов в организации. 3. Работа с базами. 4. Взаимодействие со структурами совета профилактики. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i> 5. Работа с УФССП по защите прав и интересов опекаемых несовершеннолетних. <i>Отв. Бодагова М.С.</i>	Отдел опеки и попечительства: 1. Работа с документами. Подготовка ответов в организации. 2. Работа с базами. 3. Взаимодействие со структурами совета профилактики. 4. Обследования жилищно-бытовых условий семей находящихся на учете. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i>
Выполнение предписания МОН и МП №59 от 25.12.2020г. «Об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере образования». <i>Отв. Магон И.А., специалисты УО</i>				
Внесение сведений в базу РИС. Подготовка приказов по ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.			<i>Отв.: Афанасьева И.И., Пономарева Г.В.</i>	
Ежедневный сбор данных посещаемости ДОУ в рамках COVID-19 с передачей информации в МО			<i>Отв.: Пономарева Г.В.</i>	
Корректировка данных в Е-услугах и СГО.			<i>Отв.: Руководители ОО, специалисты УО</i>	
Проведение консультаций для родителей, имеющих детей от 0 до 18 лет.			<i>Отв.: Пономарева Г.В.</i>	

Координация работы ППК в ОО.					Отв.: Пономарева Г.В.
Выполнение предписания МОН и МП №59 от 25.12.2020г. «Об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере образования».					Отв. Магон И.А., специалисты УО
Муниципальный конкурс «Лучшая предметно – пространственная среда для детей раннего возраста»					Отв.: Дутова Е.А., Пономарева Г.В.
Понедельник, 22.02	Вторник, 23.02	Среда, 24.02	Четверг, 25.02	Пятница, 26.02	
Нерабочий день.	День защитника Отечества	Обследование детей на ТПМПК на базе Управления образованием. Отв.: Пономарева Г.В., Афанасьева И.И., специалисты ТПМПК	Отчёт в МОН и МП «Об организации обучения в ОО» Отв. Александрова Н.А.	Сдача ежемесячного отчета по ДОУ. Отв. Пономарева Г.В.	
		Внесение сведений в базу РИС об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА. Отв. Афанасьева И.И.	Внесение сведений в базу РИС об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА. Отв. Афанасьева И.И.	Внесение сведений в базу РИС об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА. Отв. Афанасьева И.И.	
		Проверка ОО исполнения муниципальными требованиями (ограничений). Отв. Магон И.А., специалисты УО	Отчёт в МОН и МП «Сводная информация об исполнении муниципальными образовательными организациями требований (ограничений)» Отв. Магон И.А. специалисты УО	Внесение данных в систему о НОК УООД в 2021 году. А Отв. Афанасьева И.И., руководители ОО	
		Внесение данных в систему о НОК УООД в 2021 году. Анкетирование потребителей услуг. Отв. Афанасьева И.И., руководители ОО	Отчёт в МОН и МП «Сводная информация о заболевших COVID-19 и выздоровевших работниках ОО» Отв. Александрова Н.А., Пономарева Г.В.	Проведение онлайн семинара-практикума «Диссеминация опыта работы по переходу на инновационную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой. Отв.: Дутова Е.А.	
		Заседание комиссии по распределению мест в ДОУ. Отв. Пономарева Г.В.	Дистанционное заседание РМО зам. директоров по ВР «Классный руководитель в современной школе» Отв. методист Кархова О.Н.	Ведомственный контроль МОУ «Кокуйская СОШ № 1». Отв. Бянкина Ж.С., члены комиссии	
		Отдел опеки и попечительства: 1. Прием граждан с 08:45 до 17:00 ч. 2. Работа с документами. Подготовка ответов в организации.	Отдел опеки и попечительства: 1. Прием граждан по жилищным вопросам с 08:45 до 12:00 ч. 2. Работа с документами. Подготовка ответов в организации.	Отдел опеки и попечительства: 1. Работа с документами. Подготовка ответов в организации. 2. Работа с базами. 3. Взаимодействие со структу-	

		3. Работа с базами. 4. Взаимодействие со структурами совета профилактики. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i>	3. Работа с базами. 4. Взаимодействие со структурами совета профилактики. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i> 5. Работа с УФССП по защите прав и интересов опекаемых несовершеннолетних. <i>Отв. Бодагова М.С.</i>	рами совета профилактики. 4. Обследования жилищно-бытовых условий семей находящихся на учете. <i>Отв. Красикова Е.В., Шапелюк Ю.А., Бодагова М.С. Сидоренкова Н.С.</i>
Выполнение предписания МОН и МП №59 от 25.12.2020г. «Об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере образования».				
<i>Отв. Магон И.А., специалисты УО</i>				
Внесение сведений в базу РИС. Подготовка приказов по ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.				
<i>Отв.: Афанасьева И.И., Пономарева Г.В.</i>				
Ежедневный сбор данных посещаемости ДОУ в рамках COVID-19 с передачей информации в МО				Отв.: Пономарева Г.В.
Корректировка данных в Е-услугах и СГО.				<i>Отв.: Руководители ОО, специалисты УО</i>
Проведение консультаций для родителей, имеющих детей от 0 до 18 лет.				<i>Отв.: Пономарева Г.В.</i>
Координация работы ППК в ОО.				<i>Отв.: Пономарева Г.В.</i>
Муниципальный этап краевого заочного конкурса исследовательских работ «Полиция Забайкалья – вчера и сегодня»				<i>Отв. Кархова О.Н.</i>
Заочная патриотическая экспедиция «Молодёжь Забайкалья – Великой Победе»				<i>Отв. Кархова О.Н.</i>
Муниципальный конкурс «Лучшая предметно – пространственная среда для детей раннего возраста»				<i>Отв.: Дутова Е.А., Пономарева Г.В.</i>

Заместитель начальника Управления образованием администрации
муниципального района «Сретенский район»

И.И. Афанасьева